

* культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
* проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
* привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
* подготовке к новому учебному году.
  1. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.
  2. Оказывает помощь:
* семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми общего образования;
* классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
* администрации в организации и проведении родительских собраний.

- Контролирует совместно с администрацией МКОУ «Мамская СОШ» организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся..

- Вносит предложения на рассмотрение администрации МКОУ «Мамская СОШ» по

вопросам организации образовательного процесса, в организации трудовой деятельности

обучающихся в летний период.

- вносит предложения по организации благотворительной помощи школе.

* 1. Координирует деятельность родительских комитетов классов, групп.
  2. Взаимодействует с педагогическим коллективом МКОУ «Мамская СОШ» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления МКОУ «Мамская СОШ» по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

Родительский комитет имеет право:

1. Права комитета
   1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МКОУ «Мамская СОШ» и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
   2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
   3. Принимать участие:

* в разработке локальных актов МКОУ «Мамская СОШ»;
  1. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов МКОУ «Мамская СОШ» .
  2. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
  3. Вносить предложения на рассмотрение администрации МКОУ «Мамская СОШ» о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).
  4. Разрабатывать и принимать:
* положение о родительском комитете;
* план работы комитета;
  1. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
  2. Принимать решения:
* о создании или прекращении своей деятельности;

- о прекращении полномочий председателя родительского комитета

1. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность:

* за выполнение плана работы;
* соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам МКОУ «Мамская СОШ»;
* выполнение принятых решений и рекомендаций;
* установление взаимодействия между администрацией МКОУ «Мамская СОШ» и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

1. Порядок организации деятельности комитета
   1. В состав родительского комитета могут входить по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года. В состав комитета входят директор и его заместители.

Родительский комитет работает по плану, утвержденному с директором МКОУ

«Мамская СОШ».

* 1. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
  2. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.
  3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
  4. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:
* обеспечивает ведение документации комитета;
* координирует работу комитета и его комиссий;
* ведет заседания комитета;
* ведет переписку комитета.
  1. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
  2. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
  3. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

6.9.Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела у заместителя директора по ВР.

6.10.Ответственность за ведение документации родительского комитета возлагается на его председателя.