

Рассмотрено и принято  
на заседании  
педагогического совета школы  
протокол № 01  
от 28.08.2015 г.

Утверждено

Приказом директора  
МКОУ «Мамская СОШ»  
И. К. Теймуровой  
Приказ № 133  
от « 08 » 09 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МКОУ «Мамская СОШ».

1.2. Педагогический совет (далее-педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.3. Положение о педсовете утверждается Приказом директора школы.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Организации и вводятся в действие приказом директора.

#### 2. Задачи педагогического совета

**Основными задачами педагогического совета являются:**

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

2.3. Разработка содержания работы в соответствие с методической темой школы, программы развития МКОУ «Мамская СОШ».

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной общеобразовательным учреждением.

### **3. Функции педагогического совета**

**Педагогический совет осуществляет следующие функции:**

3.1. Принимает участие в разработке программы развития общеобразовательного учреждения.

3.2. Разрабатывает образовательную программу общеобразовательного учреждения.

3.3. Обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной деятельности общеобразовательного учреждения.

3.4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы, касающиеся педагогической деятельности учреждения.

3.5. Принимает решение:

3.5.1. О проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года.

3.5.2. О допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.

3.5.3. Об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах (на основании свидетельства о государственной аккредитации).

3.5.4. О переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе.

3.5.5. О выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца.

3.5.6. О награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями.

3.5.7. Об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения, в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **4. Права педагогического совета**

**Педагогический совет имеет право:**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

#### 4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

#### 4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

#### 4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

#### 4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

#### 4.6. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательные программы.

#### 4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

### **5. Ответственность педагогического совета**

#### **Педагогический совет несет ответственность за:**

- 5.1. Выполнение планов работы общеобразовательного учреждения.
- 5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства.
- 5.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.
- 5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **6. Организация деятельности педагогического совета**

- 6.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной



частью годового плана работы школы.

6.3. Заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

6.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **7. Документация педагогического совета**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.

7.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.