

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Утверждаю

Директор МКОУ «Мамская СОШ»

 И.К.Теймурова

« 29 » декабря 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОДЕКСЕ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «МАМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о кодексе этики и служебного поведения (далее – Кодекс) МКОУ «Мамская СОШ» (далее Школа) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Школы.
- 1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 1.3. Работники школы обязаны принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от него поведения в отношениях с ним в соответствии с положением Кодекса.
- 1.4. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников Школы, для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Школы, доверия граждан к работникам Школы.
- 1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Школы своих должностных обязанностей.
- 1.6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к образованию в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности лиц, работающих в Школе, их самоконтроля.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

- 2.1. Основные принципы служебного поведения работников Школы, являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с исполнением ими должностных полномочий.
- 2.2. Работники Школы, сознавая ответственность перед образовательными учреждениями, обществом и гражданами, призваны:
  - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Школы;
  - б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Школы;
  - в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
  - г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
  - д) соблюдать ограничения, связанные с исполнением полномочий по занимаемой должности;
  - е) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность личных интересов;
  - ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
  - з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
  - и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Школы;
- л) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность должностных лиц, при решении вопросов личного характера;
- м) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Школы, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- о) постоянно стремиться как можно более эффективно исполнению должностных обязанностей.

2.3. Работники Школы обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Иркутской области, а также обеспечивать их исполнение в пределах своих полномочий.

2.4. Работники Школы образования в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники Школы обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Работники Школы обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.8. Работники Школы должны быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Школе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.9. Работники Школы обязаны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Школе;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников образования к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;
- г) не допускать коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

### **3. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКАМ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. В служебном поведении работникам Школы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работники Школы должны воздерживаться от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники Школы призваны способствовать своим служебным

поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Школы должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работников Школы при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважению граждан к Школе, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА**

1.1. Нарушение работником Школы положений Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Управления образования мер уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ 7 \_\_\_\_\_

(копие) \_\_\_\_\_ листов(а)

Директор МКОУ «Мамская СОШ»

И.К. Теймурова.

