

Документ получен по каналам СМЭВ и
заверен ЭП;
Получен: 2019 13:59; Подписан: ГАУ
"МФЦ ИО" Шелеховское отделение
утверждаю:
Начальник МКУ «УОД»
О. В. Сосун
Приказ от «09» декабря 2019г.
№ 137
3092180649771010;
2019 12:05 до
12.01.2020 12:05
Выдан: _____ ИО;
Иркутская область, Манско-Чуйский район,
Мама поселок городского типа, Октябрьская
улица, д.23
ФНО УС: Зверев Михаил Олегович учреждение
Иркутской областной
Дата выдачи: 09.12.2019 13:59 Центр предоставления
государственных и муниципальных услуг
Подпись _____ Шелеховское отделение ГАУ «МФЦ ИО»
Отдел по обслуживанию заявителей
п. г. Мама
666811, пгт. Мама, ул. Октябрьская, д. 23
Для документов

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МАМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(новая редакция)**

п. Мама
2019 год



Утверждаю:

Начальник МКУ «УОД»

О. В. Сосун

Приказ от «09» декабря 2019г.

№ 132

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МАМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(новая редакция)**

п. Мама
2019 год

1. Внести в Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Мамская средняя общеобразовательная школа» следующие изменения:

В пункте 1.2. Устава исключить слова «Типовым положением об образовательном учреждении».

В пункте 1.3. Устава слова «общеобразовательное учреждение» заменить на «общеобразовательная организация».

В пункте 1.3. Устава исключить слова «Вид образовательного Учреждения: средняя общеобразовательная школа».

Пункт 2.1. Устава изложить в новой редакции:

«2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам».

Пункт 2.12. Устава изложить в новой редакции:

«2.12. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

— разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

— материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

— предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

— установление штатного расписания;

— прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

— разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

— разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- осуществление в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества,

заданиями Учредителя, если иное не установлено законом, распоряжаться имуществом с согласия Собственника;

- заключение договоров с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом;
- открытие лицевых счетов;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения;
- разработка и утверждение годового учебного плана, расписания занятий.

Пункт 2.13 Устава изложить в новой редакции:

«2.13. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных обязанностей;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и решениями Учредителя».

Дополнить пункт 3.25 подпунктом 3.25.1. следующего содержания:

«3.25.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации».

В пункте 5.7. Устава слова «публичного отчета о деятельности Учреждения в целом» дополнить словами «отчета о результатах самообследования в сроки, установленные законодательством РФ».

Пункт 6.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления».

Дополнить раздел 5 «Управление учреждением» пунктами 5.9., 5.10., 5.11. следующего содержания:

5.9. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.10. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.11. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Дополнить Устав разделом 9 «Порядок принятия локальных актов».

9. Порядок принятия локальных актов

9.1. Проекты локальных актов разрабатываются по решению общего собрания коллектива, других органов общественного управления и (или) администрации в зависимости от их компетенции, определенной Уставом Учреждения.

9.2. Член коллектива вправе внести на рассмотрение общего собрания коллектива, других органов общественного управления вопрос о разработке

и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности Учреждения.

9.3. Администрация, принявшая решение о разработке проекта локального нормативного акта, вправе поручить рабочей группе такую разработку либо разработать проект самостоятельно.

9.4. Рабочая группа, разрабатывающая локальный нормативный акт, подготавливает проект данного акта, обоснование необходимости принятия данного акта и последствий его принятия.

9.5. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на официальном сайте, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

9.6. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

9.7. Сроки и порядок разработки проекта локального акта, порядок его согласования устанавливается локальным актом по ведению делопроизводства в Учреждении.

9.8. Локальный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению руководителем Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом руководителя Учреждения.

9.9. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов родителей, представительных органов Учреждения.

9.10. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты утверждения приказом по Учреждению данного локального акта. Датой принятия локального акта, требующего утверждения руководителем Учреждения, является дата такого утверждения.

9.11. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде подписи ознакомленных лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему в 5-дневный срок с момента принятия данного акта.

Пункт 9.10. Устава изложить в новой редакции.

9.10. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.